

Algemene voorwaarden Buro Houweling BV

1. Algemeen

Deze algemene voorwaarden worden gehanteerd door **Buro Houweling BV**, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 78253802, hierna te noemen: „Buro Houweling”, en zijn mede bedongen ten behoeve van de bestuurders van Buro Houweling en alle voor haar werkzame personen. De toepasselijkheid daarvan blijft bestaan indien voormelde bestuurders en/of personen niet meer voor Buro Houweling werkzaam zijn.

2. Begrippen en definities

2.1 Financieel adviseur: onder financieel adviseur wordt verstaan de adviseur, zijn waarnemer en zijn kantoorgenoten, die (mede) met de uitvoering van de opdracht zijn belast.

2.2 Opdrachtgever: onder Opdrachtgever wordt verstaan de natuurlijke of rechtspersoon die (mede) de opdracht geeft/geven tot dienstverlening, alsmede diens wederpartij(en).

2.3 Opdracht: onder opdracht wordt verstaan de overeenkomst waarbij de financieel adviseur zich jegens de Opdrachtgever verplicht tot het verrichten van bepaalde diensten. De financieel adviseur is bevoegd bij de uitvoering van de opdracht voor rekening van op de Opdrachtgever derden in te schakelen.

3. Toepassingsgebied

3.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Buro Houweling gedane aanbiedingen, offertes en acceptaties daarvan en/of door Buro Houweling gesloten overeenkomsten waarbij Buro Houweling zich verplicht tot het leveren van diensten of de uitvoering van een opdracht. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden waarnaar de Opdrachtgever bij de acceptatie van een aanbod of offerte of het sluiten van een overeenkomst verwijst zijn niet van toepassing, tenzij deze door de directie van Buro Houweling zonder voorbehoud en schriftelijk zijn aanvaard.

3.2 Van de algemene voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voor zover deze door de directie van Buro Houweling uitdrukkelijk en schriftelijk aan Opdrachtgever zijn bevestigd.

3.3 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten, alle overige bepalingen blijven hun gelding onverkort behouden.

3.4 Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld in de Nederlandse taal. De Nederlandse tekst is bindend.

4. Aanbiedingen, overeenkomst, opdracht etc.

4.1 Een overeenkomst wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat Buro Houweling een opdracht schriftelijk heeft aanvaard, dan wel met de uitvoering daarvan is begonnen. Buro Houweling is bevoegd om aan haar verstrekte opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.

4.2 Offertes en tarieven van Buro Houweling zijn, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is aangegeven, vrijblijvend en onder voorbehoud van acceptatie door de betreffende verzekeraar of kredietverstrekker.

4.3 Aan Buro Houweling verstrekte opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen van Buro Houweling, niet tot resultaatsverplichtingen, tenzij uit de aard van de verstrekte opdracht of uit hetgeen partijen zijn overeengekomen anders blijkt.

4.4 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zijn door Buro Houweling opgegeven termijnen waarbinnen zij de haar verstrekte opdracht zal uitvoeren, nimmer te beschouwen als fatale termijn.

4.5 Indien een Opdrachtgever na ondertekening van de opdracht tot dienstverlening deze Opdracht intrekt, is de Opdrachtgever de in de opdrachtbevestiging overeengekomen annuleringskosten en de kosten voor de reeds uitgevoerde aanvullende diensten aan Buro Houweling verschuldigd, zie artikel 5.

4.6 Buro Houweling behoudt zich het recht om een met de Opdrachtgever afgesproken korting of opslag (in de voor akkoord getekende opdracht) te corrigeren. Wanneer gedurende het advies- en bemiddelingstraject blijkt dat een afgesproken korting of opslag ten onrechte is toegekend, wordt deze (conform de dan geldende tarieven) gecorrigeerd op de door Opdrachtgever te betalen factuur.

4.7 Indien Opdrachtgever de schriftelijk overeengekomen opdracht tot dienstverlening tussentijds wil uitbreiden of wijzigen, zal Opdrachtgever Buro Houweling hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte stellen. Buro Houweling heeft dan een termijn van 14 dagen na de ontvangstdatum van het schrijven de gelegenheid om met Opdrachtgever overeenstemming te bereiken over een wijziging van de opdracht of opdrachtuitvoering.

4.8 Indien de aanpassingen leiden tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de Opdrachtgever worden bevestigd.

4.9 De opdracht tot dienstverlening is aangegaan voor onbepaalde tijd met ingang van de datum, waarop de opdracht aan Buro Houweling is verstrekt. De opdracht tot dienstverlening eindigt (onder meer) door opzegging of doordat de in het kader van de opdracht te verrichten werkzaamheden zijn voltooid. De Opdrachtgever is bevoegd om de opdracht tot dienstverlening op ieder moment op te zeggen door middel van een aangetekende brief.

5. Opzegging en beëindiging

5.1 Buro Houweling is bevoegd om de opdracht tot dienstverlening met onmiddellijke ingang op te zeggen indien: A; de Opdrachtgever in strijd handelt met enige bepaling van de opdracht tot dienstverlening dan wel met andere tussen Buro Houweling en de Opdrachtgever gesloten overeenkomsten van welke aard dan ook, onverminderd het recht van Buro Houweling op volledige schadevergoeding respectievelijk nakoming. B; indien er naar oordeel van Buro Houweling sprake is van een ernstige verstoring van de relatie tussen Buro Houweling en Opdrachtgever, C; indien de Opdrachtgever aan Buro Houweling onjuiste gegevens heeft verstrekt bij het aangaan van de overeenkomst die van dien aard zijn dat, indien Buro Houweling met deze gegevens bekend zou zijn geweest, de overeenkomst niet of niet onder dezelfde voorwaarden zou zijn gesloten.

5.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst op elk moment beëindigen. Dit dient schriftelijk danwel per e-mail te gebeuren ter attentie van de directie van Buro Houweling. In geval van e-mail kan het e-mailadres info@Burohouweling.nl worden gebruikt.

5.3 Bij beëindiging van de overeenkomst door direct aangeven van de Opdrachtgever zoals genoemd in artikel 5.2 of als gevolg van het feit dat de Opdrachtgever geen verdere medewerking verleent in de voortgang van het dossier, is een annuleringsvergoeding verschuldigd door de Opdrachtgever aan Buro Houweling. De hoogte van de annuleringsvergoeding bestaat uit de kosten van de tot op dat moment verrichte werkzaamheden. De kosten van de reeds verrichte werkzaamheden worden door Buro Houweling in redelijkheid vastgesteld.

5.4 Indien de opdracht niet geheel kan worden uitgevoerd is Buro Houweling gerechtigd de tot dan gemaakte kosten in rekening te brengen.

5.5 Bij annulering van de opdracht nadat de hypotheekofferte is aangevraagd is de annuleringsvergoeding ter grootte van de advieskosten; Bij annulering nadat de hypotheekofferte door de Opdrachtgever is ondertekend is de annuleringsvergoeding ter grootte van de advieskosten plus de offertekosten; Bij annulering tijdens het bemiddelingsproces is de annuleringsvergoeding ter grootte van de advieskosten plus de offertekosten plus de tot dan toe gemaakte kosten voor de bemiddeling.

6. Inschakeling derden

6.1 Het is Buro Houweling toegestaan om bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht indien nodig gebruik te maken van derden. Met de inschakeling van deze derden gemoeide kosten worden doorbelast aan Opdrachtgever.

6.2 Voor zover Buro Houweling bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht gebruik zal maken van derden afkomstige adviezen, waaronder begrepen adviezen van accountants, advocaten, fiscalisten etc., zal zij bij het inschakelen van derden zoveel mogelijk tevoren overleg plegen met Opdrachtgever en bij de selectie van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Buro Houweling is niet aansprakelijk voor (toerekenbare) tekortkomingen van deze derden.

6.3 Buro Houweling is, op gelijke wijze als voor haar eigen werknemers, verantwoordelijk voor de door haar bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht ingeschakelde derden, die niet zijn aan te merken als externe adviseur in de zin van het hiervoor in artikel 2.1 bepaalde, zoals uitzendkrachten, externe administratiebureaus etc...

6.4 Indien de opdracht, om welke reden dan ook, niet uitgevoerd wordt of kan worden, komen de kosten van ingeschakelde derde partijen voor rekening van Opdrachtgever.

7. Communicatie

7.1 In het geval Opdrachtgever enig digitaal bericht, per email dan wel door het invullen van een daartoe bestemd formulier op een website van Buro Houweling, aan Buro Houweling heeft verzonden en Opdrachtgever binnen 24 uur na verzending van dat bericht geen ontvangstbevestiging van (een medewerker van) Buro Houweling heeft ontvangen, dient het bericht van Opdrachtgever als niet ontvangen te worden beschouwd. Indien Opdrachtgever binnen de termijn van 48 uur na verzending van een digitaal bericht een reactie of uitsluitsel van (een medewerker van) Buro Houweling wenst te ontvangen, dient Opdrachtgever zichzelf ervan te vergewissen dat het bericht (de medewerker van) Buro Houweling heeft bereikt.

7.2 Totdat Opdrachtgever een adreswijziging aan Buro Houweling heeft bekend gemaakt, mag Buro Houweling erop

vertrouwen dat Opdrachtgever bereikbaar is op het door hem bij aanvang van de opdracht opgegeven adres, waaronder begrepen diens e-mailadres.

7.3 Voor wat betreft het ontvangen van informatie over status en voortgang over de opdracht, actuele onderwerpen en nazorgactiviteiten gaat Opdrachtgever er mee akkoord dat Buro Houweling deze bij voorkeur digitaal, via e-mail, aan Opdrachtgever verstrekt.

7.4 Digitale, al dan niet op internet, al dan niet op aanvraag van de Opdrachtgever, door Buro Houweling verstrekte informatie, is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door Buro Houweling gegeven advies in het kader van een aan haar verstrekte opdracht, behoudens voor zover uit mededeling van Buro Houweling het tegendeel blijkt.

7.5 Buro Houweling verricht haar werkzaamheden aan de hand van schriftelijk en mondeling verstrekte gegevens en informatie. Buro Houweling is niet gehouden om specifiek bij te houden of vast te leggen welke informatie zij mondeling heeft ontvangen.

7.6 Opdrachtgever is gehouden Buro Houweling onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn en staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van alle verstrekte gegevens

8. Honorarium en betaling

8.1 Partijen maken steeds op voorhand afspraken over de hoogte en de vorm van het honorarium. Buro Houweling informeert Opdrachtgever, voor zover van toepassing, voorafgaand aan de totstandkoming van de opdracht over de samenstelling en het bedrag van haar honorarium. Het honorarium kan begrepen zijn in de aan de Opdrachtgever (al dan niet namens een verzekeraar) in rekening te brengen bedragen of er kan een uurtarief of vaste prijs worden overeengekomen.

8.2 Het honorarium en eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.

8.3 Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden altijd aan de Opdrachtgever doorberekend. Buro Houweling is gerechtigd overeengekomen tarieven tussentijds te verhogen wanneer zich na het sluiten van de overeenkomst stijgingen voordoen in de kosten van materialen of diensten die voor de uitvoering van de overeenkomst nodig zijn, en/of van andere kosten, welke de kostprijs van Buro Houweling beïnvloeden.

8.4 Betalingen door de Opdrachtgever dienen te worden gedaan binnen 14 dagen na de factuurdatum op de door Buro Houweling voorgeschreven wijze, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt. De Opdrachtgever is zich er van bewust dat het niet, of niet tijdig, voldoen van aan hem in rekening gebrachte premies tot gevolg kan hebben dat de door hem, na bemiddeling van Buro Houweling, afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico.

8.5 Verrekening door de Opdrachtgever van de door Buro Houweling gefactureerde premies en bedragen met een door de Opdrachtgever gestelde tegenvordering, dan wel opschorting van betaling door de Opdrachtgever in verband met een door deze gestelde tegenvordering, is slechts toegestaan voor zover de tegenvordering door Buro Houweling uitdrukkelijk en zonder voorbehoud is erkend of in rechte onherroepelijk is vastgesteld.

8.6 Voor zover Buro Houweling namens een Financiële Instelling renten of premies aan Opdrachtgever in rekening brengt, dient Opdrachtgever zich te realiseren dat het niet, of niet tijdig, voldoen van in rekening gebrachte premies en/of rente tot gevolg kan hebben dat de door hem afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico, dan wel kan leiden tot executoriale verkoop van de onroerende zaak waarop een afgesloten hypotheek betrekking heeft.

8.7 Indien de Opdrachtgever de verschuldigde premie en/of bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, zal de Opdrachtgever daardoor, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd worden. Indien de Opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijkt om het openstaande bedrag aan Buro Houweling te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven, in welk geval de Opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van de buitengerechtelijke incassokosten, waarvan de hoogte wordt vastgesteld op twee punten van het door de rechtbank gehanteerde liquidatietarief.

8.8 Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

8.9 Indien de kredietwaardigheid van de Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van Buro Houweling aanleiding geeft, is Buro Houweling bevoegd om de levering van haar diensten op te schorten, totdat de Opdrachtgever voldoende zekerheid voor zijn betalingsverplichtingen heeft verschaft.

9. Medewerking door de Opdrachtgever

9.1 De Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie, en alle informatie waarvan de Opdrachtgever in redelijkheid kan vermoeden dat deze relevant is, verstrekken aan Buro Houweling. Deze informatie heeft zij nodig voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht. Indien voor de uitvoering van de overeengekomen dienst of opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken door de Opdrachtgever ter beschikking van Buro Houweling zijn gesteld, of indien de Opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie) verplichtingen heeft voldaan, is Buro Houweling bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst.

9.2 De Opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door hem aan Buro Houweling verschaft informatie.

10. Aansprakelijkheid van Buro Houweling

10.1 Iedere aansprakelijkheid, contractueel en buiten contractueel, van Buro Houweling alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door Buro Houweling bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Buro Houweling wordt uitgekeerd, inclusief het door Buro Houweling te dragen eigen risico. Op verzoek wordt aan belanghebbenden nadere informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekt.

10.2 In het geval de in artikel 7.1 bedoelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Buro Houweling in een specifiek geval geen dekking verleend, is de in de aansprakelijkheid, contractueel en buiten contractueel, van Buro Houweling alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door Buro Houweling bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen, beperkt tot maximaal het totaal van het ter zake de opdracht die aan de ontstane schade ten grondslag ligt aan de Opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium, dan wel, de door de verzekeraar in rekening gebrachte premie.

10.3 De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor de Opdrachtgever geen rechten ontleen.

10.4 Buro Houweling is nimmer aansprakelijk voor schade welke door de Opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of ontijdige door de Opdrachtgever verstrekte inlichtingen.

10.5 Buro Houweling is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit fouten in door Buro Houweling gebruikte software of andere computerprogrammatuur, tenzij deze schade door Buro Houweling kan worden verhaald op de leverancier van de betreffende software of computerprogrammatuur.

10.6 Buro Houweling is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat door Opdrachtgever aan Buro Houweling verzonden (email)berichten Buro Houweling niet hebben bereikt.

10.7 Buro Houweling is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat de Opdrachtgever de aan hem in rekening gebrachte premies voor door hem, na bemiddeling van Buro Houweling, afgesloten verzekeringen of voorzieningen, ondanks deugdelijke sommatie van Buro Houweling bank, verzekeraar etc.. niet of niet tijdig heeft voldaan.

10.8 Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de aansprakelijkheid van Buro Houweling voor schade welke veroorzaakt is door de opzet of bewuste roekeloosheid van haar medewerkers.

10.9 De Opdrachtgever is eerst gerechtigd tot ontbinding van enige overeenkomst met Buro Houweling indien Buro Houweling zelfs na deugdelijke ingebrekestelling toerekenbaar in gebreke blijft om aan haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever te voldoen. Betalingsverplichtingen welke zijn ontstaan voor het tijdstip van ontbinding en/of welke betrekking hebben op reeds geleverde diensten, dienen onverminderd door Opdrachtgever te worden nagekomen.

11. Overmacht

11.1 Buro Houweling is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit voor Buro Houweling redelijkerwijze niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van Buro Houweling ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichtingen bestaande omstandigheden.

11.2 Een tekortkoming in de nakoming van een verplichting van Buro Houweling geldt in ieder geval niet als toerekenbaar en komt niet voor haar risico in geval van verzuim en/of tekortkoming door of bij haar leveranciers, onderaannemers, vervoerders en/of andere ingeschakelde derden, bij brand, werkstaking of uitsluiting, relletjes of oproer, oorlog, overheidsmaatregelen, waaronder uitvoer-, invoer- of doorvoerverboden, vorst en alle andere omstandigheden welke van dien aard zijn dat gebondenheid niet meer van Buro Houweling kan worden gevergd.

12. Geheimhouding en bescherming persoonsgegevens

12.1 Partijen verplichten zich over en weer tot geheimhouding van alle informatie welke hen uit hoofde van de met de andere partij gesloten overeenkomst bekend is geworden en waarvan haar redelijkerwijze bekend moet zijn dat de informatie als vertrouwelijk of geheim heeft te gelden.

12.2 Door de Opdrachtgever aan Buro Houweling verstrekte persoonsgegevens zullen door Buro Houweling niet worden gebruikt voor of verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht of door haar aan de Opdrachtgever te verzenden mailingen e.d., behoudens voor zover Buro Houweling op grond van de wet of openbare orde in het kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.

12.3 Indien de Opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige mailinglist e.d. van Buro Houweling, zal Buro Houweling de betreffende gegevens op eerste schriftelijk verzoek van Opdrachtgever uit het betreffende bestand verwijderen.

13. Toepasselijk recht en geschillen

13.1 Op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van Buro Houweling is het Nederlandse recht van toepassing.

13.2 Ingeval de Opdrachtgever klachten heeft jegens Buro Houweling zal hij deze klachten eerst aan Buro Houweling naar voren brengen. Wordt daarop naar de mening van Opdrachtgever niet of niet op voldoende bevredigende wijze gereageerd, dan heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening.

13.3 Buro Houweling is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD). Een geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en overeenkomsten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, kan ter keuze van de Opdrachtgever voor bindend advies worden voorgelegd aan hetzij de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening, hetzij de burgerlijke rechter. Buro Houweling conformeert zich op voorhand aan een door de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening te geven bindend advies, voor zover het belang van het voorgelegde verschil, een bedrag van EUR 15.000 (zegge en schrijven vijftienduizend euro) niet te boven gaat. Indien het betreffende geschil genoemd geldelijk belang te boven gaat, heeft Buro Houweling de mogelijkheid om niet mee te werken aan een bindend advies.

13.4 In het geval een geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en overeenkomsten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn wordt voorgelegd aan de burgerlijke rechter, is de rechtbank te Amsterdam bij uitsluiting bevoegd om van het geschil kennis te nemen.

14. Verval van recht

14.1 Klachten met betrekking tot door Buro Houweling verrichte werkzaamheden of de hoogte van de door haar in rekening gebrachte bedragen, dienen, op straffe van verval van recht, schriftelijk en binnen 60 dagen nadat Opdrachtgever de stukken, informatie of factuur waarop zijn klacht betrekking heeft, heeft ontvangen, dan wel redelijkerwijze kennis had kunnen nemen van de door hem geconstateerde tekortkoming in de prestatie van Buro Houweling, te worden ingediend bij Buro Houweling. Het indienen van een klacht schort nimmer de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever op.

14.2 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde Buro Houweling dan ook in verband met door Buro Houweling verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval vijf jaar na het moment waarop Opdrachtgever

bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

15. Zorgplicht en nazorg

15.1 Conform de Wet op het financieel toezicht (Wft) artikel 4.23 stemt Buro Houweling het advies, voor zover redelijkerwijs mogelijk, af op de ingewonnen informatie. De informatie betreft onder andere de financiële positie, kennis en ervaring, risicobereidheid en doelstellingen van de Opdrachtgever. Het advies dat Buro Houweling verstrekt past, voor zover redelijkerwijs mogelijk, bij de persoonlijke omstandigheden van de Opdrachtgever. Bij de behandeling van het advies en/of bemiddeling bij het afsluiten van producten, zal Buro Houweling alle mogelijke zorgvuldigheid in acht nemen.

15.2 Conform het Burgerlijk Wetboek (BW) zal Buro Houweling bij alle werkzaamheden waarvoor de Opdrachtgever opdracht geeft middels de voor akkoord ondertekende opdrachtbevestiging, de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen. De Opdrachtgever zal zoveel als mogelijk tijdig worden geïnformeerd over wijzigingen in de wet- en regelgeving of de polisvoorwaarden. Dit informeren kan zowel via Buro Houweling als via andere partijen (banken, verzekeringsmaatschappijen, overheid, etc.) plaats vinden.

15.3 De zorg die Buro Houweling in acht neemt, heeft alleen betrekking op de werkzaamheden die worden genoemd in de voor akkoord ondertekende opdrachtbevestiging. Nadrukkelijk wil Buro Houweling er op wijzen, dat Buro Houweling alleen (na)zorg verleent als dit specifiek en schriftelijk met de Opdrachtgever is overeengekomen op basis van een door Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging. Indien hier geen sprake van is, kan de Opdrachtgever geen beroep doen op (na)zorg tijdens de looptijd van een door Buro Houweling geadviseerd en/of afgesloten financieel product.

15.4 Zodra er zich bij de Opdrachtgever wijzigingen voordoen op grond waarvan een eerder door Buro Houweling uitgebracht advies of aangeboden product is verstrekt, dient de Opdrachtgever dit aan Buro Houweling op zo kort mogelijke termijn te melden waarna Buro Houweling deze wijzigingen kan verwerken en desgewenst opnieuw beoordelen. Voor het beoordelen van de gegevens en het eventueel uitbrengen van een nieuw advies afgestemd op de gewijzigde omstandigheden, zal een nieuwe opdrachtbevestiging worden opgemaakt met een daarin opgenomen geldelijke beloning.

15.5 Indien Buro Houweling doorlopende provisie ontvangt over door Buro Houweling afgesloten financiële producten, impliceert dit niet dat Buro Houweling wordt betaald voor het verlenen van (na)zorg en er derhalve hiervoor dus een verplichting bestaat of een opdracht is gegeven. De ontvangen bedragen dienen te worden gezien als een uitgestelde betaling van de destijds door Buro Houweling geïnvesteerde tijd die is besteed aan het afsluiten van het desbetreffende financiële product.